



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БЕРЕЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2  
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
47501, м. Бережани, вул. Степана Бандери, 2, тел. 2-19-83, e-mail: school2b @ ukr.net

НАКАЗ

08 вересня 2020 року

№ 71-к/тр

Про інклюзивне навчання  
та організацію навчально-  
виховного процесу у 2020-2021  
навчальному році

Керуючись Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» від 23.05.2017 року №2053-VIII, наказом Міністерства освіти і науки «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання» від 01.10.2010 року №912, постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами» від 21.08.2013 року №607, «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 року №872, «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 09.08.2017 року №588, та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2020/2021 навчальному році інклюзивне навчання у 1-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-А, 7, 8-Б, класах (списки дітей з особливими освітніми потребами подаються у додатку до цього наказу).

2. Призначити асистентів вчителів:

- Калимон Людмила Василівна - з тижневим навантаженням 1 ставка (25 год) до 31 травня 2021 року
- Малиняк Ольга Романівна – з тижневим навантаженням 1 ставка (25 год.); до 31 травня 2021 року
- Василишин Оксана Вікторівна – з тижневим навантаженням 0,5 ставки (12,5 год)
- Клиш Тетяна Володимирівна – з тижневим навантаженням 1 ставка (25 год.) до 31 травня 2021 року
- Александрович Світлана Юріївна- з тижневим навантаженням 1 ставка (25 год.);

3. Затвердити Примірне положення про клас з інклюзивною формою навчання (додається).

4. Створити консультативний пункт у складі:

- Чорна О.М. - заступник директора школи з навчально-виховної роботи,
- Мандзій Н. І. – заступник директора школи з виховної роботи,
- Мосьондз Ж. П. - практичний психолог, соціальний педагог,
- Торган З.Ю. – корекційний педагог

5. Створити для кожної дитини з особливими потребами команду психолого - педагогічного супроводу до 15.09.2020 року.

6. Командам психолого – педагогічного супроводу розробити та затвердити індивідуальні навчальні плани на основі Типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку з урахуванням висновку та рекомендацій інклюзивно – ресурсного центру Бережанської міської ради..

7. Розробити індивідуальну програму розвитку з обов'язковим залученням батьків, або осіб, які їх замінюють, з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання дітей з особливими освітніми потребами.

8. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальним навчальним планом.

Вчителі - предметники

9. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану їх здоров'я.

Класні керівники

10. Асистентам учителів забезпечити:

10.1) виконання посадових обов'язків асистента вчителя;

10.2) соціальний супровід дітей з особливими освітніми потребами;

10.3) до 15.09.2020 р. спільно з учителями, батьками дітей з особливими освітніми потребами, практичним психологом, та заступником директора школи з навчально-виховної роботи розробити індивідуальну програму розвитку (за потреби індивідуального навчального плану) та здійснювати його виконання протягом навчального року;

10.4) у випадку, коли дитина навчається за індивідуальним навчальним планом здійснювати відповідне календарне та поурочне планування.

11. Практичному психологу та соціальному педагогу:

11.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям – предметникам, які викладають у класах з сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах.

11.2. Вивчати стан адаптації учнів з ООП класів з інклюзивною формою навчання;

11.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, що мають особливості психофізичного розвитку.

11.4. Проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

12. Заступникам директора школи Чорній О.М. і Мандзій Н.І. взяти під контроль:

- організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивним навчанням;

- здійснення аналізу результативності навчально- виховного процесу у класах з інклюзивним навчанням та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

13. Централізований бухгалтерії відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради нарахування зарплати проводити з 09 вересня 2020 року.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Галина Головацька

З наказом ознайомлені:

Чорна О. М. -

Мандзій Н. І. -

Мосьондз Ж. П. -

Торган З. Ю. -

Калимон Л. В. -

Александрович С. Ю. -

Василишин О. В. -

Малиняк О. Р. -

Клиш Т. В. -