



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ БЕРЕЖАНСЬКОХ МІСЬКОЇ РАДИ  
БЕРЕЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2  
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
47501, м. Бережани, вул. Степана Бандери, 2, тел. 2-19-83, e-mail: school2b@ukr.net

### НАКАЗ

08 квітня 2021 року  
Про результати самооціню-  
вання освітніх та управлінських  
процесів у закладі освіти

№29-од

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення педагогічної ради від 25.03.2021 року протокол №05, з метою удосконалення та розвитку освітнього середовища закладу, підвищення ефективності освітніх та управлінських процесів

#### НАКАЗУЮ:

1. Внести на розгляд педагогічної ради проблему удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень (у травні 2021 року). Мандзій Н. І.
2. Внести на розгляд педради питання про впровадження вчителями формувального оцінювання в освітньому процесі (у червні 2021 року). Мандзій Н. І.
3. Контролювати постійне оновлення інформації на сайті школи. Шевчук І. М.
4. Включити у план роботи методоб'єднання вчителів природничого циклу на 2021- 2022 н. р. освітні проекти екологічного спрямування. Якимець Л. В.
5. **Завідувачу господарством школи – Луциківу Є. В.:**
  - 5.1. Провести ремонти санвузлів, спортзали, майданчика.
  - 5.2. Облаштувати гімнастичну драбинку у хореографічному кабінеті (протягом серпня 2021 року).
6. **Педагогічним працівникам навчального закладу:**
  - 6.1. Пройти навчання з протидії булінгу (цькування) протягом квітня 2021 р.
  - 6.2. Розробляти спільно з учнями критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів роботи (тематичних, контрольних, лабораторних, практичних). (постійно)
6. **Головам методичних об'єднань.**
  - 6.1. На засіданнях методичних об'єднань обговорити, виробити та висвітлити на сайті школи критерії, правила та процедури оцінювання (протягом квітня - травня 2021 року).
  - 6.2. Вивчити питання самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти (протягом квітня - травня 2021 року).

6.3. Покращити взаємовідвідування між початковою та старшою школою.  
(постійно)

6.4. Голові методоб'єднання асистентів вчителів **Малиняк О. Р.** опублікувати на сайті школи умови доступності закладу освіти для навчання осіб з ООП та діяльність асистентів учителів (до кінця квітня 2021 року).

**7. Класним керівникам:**

7.1. Розмістити у класних кімнатах правила поведінки під час навчального процесу (протягом квітня 2021 року).

7.2. Встановити у класах та на сайті школи інформаційну наочність щодо протидії булінгу (протягом квітня 2021 року).

7.3. На батьківських зборах інформувати батьків про правила і процедури оцінювання навчальних досягнень, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів та протидію булінгу (протягом квітня - травня 2021 року).

7.4. Засідання батьківських зборів оформлювати протокольню.

**8. Педагогу-організатору – Василюшин О. В.:**

8.1. Здійснювати аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймати рішення, які є результативними (постійно).

8.2. Створити правила поведінки, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної поведінки учасників освітнього процесу (протягом квітня 2021 року).

8.3. Опублікувати на сайті школи правила поведінки здобувачів освіти (до кінця квітня 2021 року).

8.4. Висвітлювати на сайті школи діяльність шкільного самоврядування.  
(постійно)

**9. Логопеду та практичному психологу - Торган З, Ю., Мосьондз Ж. П.:**

9.1. Оформити інформаційний куток для батьків та дітей з ООП (протягом квітня 2021 року).

9.2. Облаштувати рекреаційну кімнату для дітей в другій кімнаті бібліотеки (протягом червня 2021 року).

9.3. Проводити у закладі профорієнтаційну роботу. (постійно).

9.4. Висвітлювати на сайті школи свою діяльність та діяльність корекційних педагогів.

**10. Кафедрі фізичного виховання - Стефаніву В. Є.:**

10.1. Розробити інформаційний куток про здоровий спосіб життя (до кінця травня 2021 року).

**11. Вчителям-методистам:**

11.1. Створювати та оприлюднювати, популяризувати власні навчально-методичні публікації та розробки на сайті школи. (постійно)

11.2. Удосконалювати наставництво в закладі освіти. (постійно)

12. Учителю інформатики **Головко О. В.** опублікувати на сайті школи правила прийому до закладу освіти (протягом квітня 2021 року).

11. Відповідальній з охорони праці **Качурівській Л. В.** опублікувати на сайті школи порядок дій у разі нещасного випадку (протягом квітня 2021 року).

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Галина Головацька